

Arbetsgivarintyg/Tjänstgöringsintyg

Jag behöver mitt intyg till

<input type="checkbox"/> Arbetslöshetskassan	<input type="checkbox"/> Försäkringskassan
<input type="checkbox"/> Utbildningsansökan	<input type="checkbox"/> Jobbansökan
<input type="checkbox"/> Övrigt	Om övrigt, ange vad

Sökande

Förnamn	Efternamn
Personnummer	E-post
Adress	Telefon
Postnummer	Postort

Ange arbetsplats du senast var anställd på

Ange för vilken period intyget ska avse. Intyg skrivs enbart på arbetad tid.

Period fr.o.m.	Period t.o.m.
----------------	---------------

Övriga upplysningar

Arbetsgivarintyg

Arbetsgivarintyget innehåller uppgifter bland annat om hur mycket och när du har arbetat, vilken lön du har haft och varför arbetet upphörde. Din A-kassa brukar begära arbetsgivarintyg, ibland även Försäkningskassan.

Tjänstgöringsintyg

Tjänstgöringsintyget innehåller uppgifter om anställningstid och befattning. Vid timanställning anges även antalet arbetade dagar.

Ett tjänstgöringsintyg används för att styrka meriter till exempel vid ansökan om arbete eller utbildning.

Övriga upplysningar

Här kan du ange om du vill ha intyg för flera perioder och/eller annat av vikt.