



## Information om behandling av personuppgifter

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig. Det gör vi för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller begära rättning eller radering av dina uppgifter. Du kan också göra invändningar eller begära att vi begränsar behandlingen. Du hittar mer information på [kommun.varnamo.se/personuppgifter](http://kommun.varnamo.se/personuppgifter).

### Skollag (2010:800)

**7 kap 17 §** En elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

**18 §** En elev i en skolform som avses i **17 §** får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

I Värnamo kommun har rektorerna enats om att synnerliga skäl är t.ex.:

- Nära anhörigs allvariga sjukdom eller dödsfall.
- Enstaka besök hos nära anhörig som bor så långt bort att resans längd måste överstiga tio dagar. Med enstaka avses besök som inte upprepas årligen.
- Deltagande i träningsläger eller tävling på elitidrottsnivå- nationellt eller internationellt.

Ledighet under period för nationella prov (åk 3, 6 och 9) beviljas i regel inte.

### Ifylls av lärare

<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Avstyrks	Tidigare beviljade lediga dagar innevarande år
Eventuella kommentarer och eventuellt krav för ledighet		

Datum

Ansvarig lärares underskrift

### Ifylls av rektor eller den rektor som delegerat beslutsrätten till

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Eventuella kommentarer och eventuellt krav för ledighet	

Datum

Underskrift

Blanketten inlämnas alltid till klassföreståndaren i god tid före sökt ledighet.

Blanketten lämnas efter beslut till expeditionen för registrering och därefter återskick till vårdnadshavaren.

#### Postadress

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Värnamo kommun  
331 83 Värnamo

#### Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktorget 1, Värnamo  
Telefon: 0370-37 70 00  
Telefax: 0370-37 77 11

#### E-post

kontaktcenter@varnamo.se  
**Webbplats**  
kommun.varnamo.se

#### Organisationsnummer

212000-0555  
**Bankgiro**  
141-7195