

Anmälan om efterbehandling inom förorenat område, § 28-anmälan

OBS! Blanketten är främst avsedd för enklare anmälningspliktiga åtgärder. För mer komplicerade åtgärder rekommenderas istället att ta del av dokumentet "Checklista Anmälnans innehåll" som utgångspunkt för en anmälan.

Verksamhet**Fastighet**

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Verksamhetsansvarig/ Kontaktperson	Fastighetsägare
Organisationsnummer	Ev. organisationsnummer
Telefonnummer	Telefonnummer
Adress	Adress
Postnummer och postort	Postnummer och postort
E-post	

Entreprenör**Miljökontrollant**

Namn	Namn
Kontaktperson	Kontaktperson
Organisationsnummer	Organisationsnummer
Telefonnummer	Telefonnummer
Adress	Adress
Postnummer och postort	Postnummer och postort
E-post	E-post

Uppgifter om platsen

Nuvarande/Planerad användning av marken samt anledning till grävarbetena
Kända föreningar/ Förväntade föreningar
Beskrivning av arbetena samt vilka åtgärder som kommer att vidtas för att förhindra spridning
Beskrivning av arbetena samt vilka åtgärder som kommer att vidtas för att förhindra spridningar. Ange ungefärlig storlek på den schaktade ytan samt hur djupt schakten går (dvs total mängd som berörs).
Eventuella åtgärds mål (använda Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark eller motsvarande för kvarvarande massor)?

Återanvändning av massor inom arbetsområdet

Beskriv vilka massor som eventuellt kommer att återanvändas inom området med avseende på halter etc. Ange även hur detta ska kontrolleras (återanvändning av massor utanför arbetsområdet kräver särskild anmälan till tillsynsmyndigheten).

Hantering av massor som avlägsnas från arbetsområdet

Beskriv vilka massor som eventuellt kommer att transporteras bort från området med avseende på halter etc . Ange slutgiltigt omhändertagande av massorna t.ex. aktuell deponi, behandlingsanläggning. Ange även om massorna/ partier kan komma att klassificeras som farligt avfall

Provtagning och kontroll

Provtagningar kan behövas för att visa att föroreningen avlägsnats, för att bedöma lämpligt omhändertagande av uppgrävda massors samt för att visa vilka föroreningar som lämnats kvar. Beskriv hur kontroll och provtagning kommer att ske. Skiss över provpunkter, sammanställningar av analyser, analysprotokoll läggs som bilagor

Tidplan

Tidplan för arbetena inklusive uppföljande kontroll

Övriga upplysningar

Vid ledningsdraging kan det exempelvis vara aktuellt att ange om samråd enligt 12 kap 6 § hållits med Länsstyrelsens Naturvårdsenhet för hela eller delar av ledningsdragningen

Slutrapport

Efter utförda arbeten ska en slutrapport skickas in till tillsynsmyndigheten. Denna ska minst innehålla:

- Redovisning av avvikelser från anmälan
- Redovisning av eventuella kvarlämnade förorenade massor
- Redovisning av verkliga mängder massor och hur dessa provtagits och hanterats
- Mottagningskvitto från mottagande avfallsanläggning

Underskrift**Datum****Namnteckning****Namnförtydligande****Information om förenklad delgivning**

När samhällsbyggnadsförvaltningen skickar handlingar till dig som du ska ta del av (delges) sker det i normalfallet med förenklad delgivning. Ytterligare information kommer senare under handläggning.

Information om behandling av personuppgifter

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig. Det gör vi för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag. De uppgifter du har lämnat kan komma att lämnas ut till myndigheter eller enskilda om det krävs enligt lag eller annan författning, eller om det är nödvändigt för ärendets handläggning. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller begära rättning eller radering av dina uppgifter. Du kan också begära att vi begränsar behandlingen eller göra invändningar. Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter. www.varnamo.se/personuppgifter.

Bilagor

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan över området | Bilaga nr |
| <input type="checkbox"/> Tidigare undersökningar | Bilaga nr |
| <input type="checkbox"/> Kontrollprogram | Bilaga nr |

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195