

## Ansökan om bostadsanpassningsbidrag

### Uppgifter om sökande

<b>Förnamn</b>	<b>Efternamn</b>	<b>Personnummer</b>
<b>Adress</b>		
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>	
<b>E-post</b>	<b>Telefonnummer</b>	
<b>Den funktionshindrades namn (om annan är sökande)</b>		<b>Personnummer</b>
<b>Antal vuxna personer i hushållet:</b>	<b>Antal personer i hushållet som är under 18 år:</b>	
<b>Civilstånd</b>		

### Kontaktperson (i förekommande fall)

<b>Namn</b>	<b>Telefon</b>
<b>Roll vid ansökan</b>	<b>Om anhörig, vilken relation till sökande</b>

### Uppgifter om fastigheten som ska anpassas

<input type="checkbox"/> Småhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<b>Fastighetsbeteckning</b>	
<b>Byggnadsår</b>		<b>Inflyttningsdatum, år</b>	
<b>Ansökan gäller</b>	<input type="checkbox"/> Ordinärt boende	<input type="checkbox"/> Särskilt boende	<input type="checkbox"/> Gruppboende
<b>Står du i kö till annat boende?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	



Jag vill ha hjälp av Värnamo kommun med att

<input type="checkbox"/> Kontakta min fastighetsägare för medgivande
<input type="checkbox"/> Ta in offert eller göra en kostnadsberäkning

## Underskrift

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

## Information om behandling av personuppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig. Det gör vi för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag.

Personuppgifterna samlas in i syfte att kunna handlägga en ansökan om bostadsanpassningsbidrag och administrera eventuella bidragsutbetalningar. Behandling sker med stöd av Dataskyddsförordningen artikel 6.1e som rör arbetsuppgifter i samband med myndighetsutövning/allmänt intresse. I de fall där bostadsanpassningshandläggare med fullmakt/medgivande från sökande även beställer arbetet och betalar fakturor grundar sig personuppgiftsbehandlingen på artikel 6.1b i dataskyddsförordningen. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilken den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Dina personuppgifter kommer att behandlas inom kommunen av behörig personal. I ärenden om bostadsanpassningsbidrag och ärenden om bidrag till reparationer, besiktning och annat underhåll är offentlighet huvudregel. Uppgifterna kan därför komma att överlämnas till statliga myndigheter, privata utförare, eller ställföreträdare, om det finns stöd i lag. För känsliga uppgifter kan sekretess gälla.

Dina personuppgifter lagras hos oss enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Vi fattar inte automatiserade beslut baserade på de uppgifter du lämnar. Vi lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje land.

## Kontakta oss

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller begära rättning eller radering av dina uppgifter. Du kan också begära att vi begränsar behandlingen eller göra invändningar till Integritetsmyndigheten. Hur du går till väga, samt mer information och kontaktuppgifter, hittar du på sidan [kommun.varnamo.se/personuppgifter](https://kommun.varnamo.se/personuppgifter).

### Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Värnamo kommun  
331 83 Värnamo

### Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoorget 1, Värnamo  
Telefon: 0370-37 70 00  
Telefax: 0370-37 77 11

### E-post

kontaktcenter@varnamo.se  
**Webbplats**  
kommun.varnamo.se

### Organisationsnummer

212000-0555  
**Bankgiro**  
141-7195

## **Så här fyller du i blanketten – Ansökan om bostadsanpassningsbidrag**

### 1. Uppgifter om sökande

Sökande är personen med funktionsnedsättning som är i behov av anpassningen. Om sökande är ett barn med funktionsnedsättning ska vårdnadshavare anges.

### 2. Kontaktperson

Fylls i om annan person än sökande själv ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatorisk om inte den sökande kan föra sin egen talan i ärendet. En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan:

Biträde hjälper sökande i kontakterna med handläggaren men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till den sökande.

Ombud är en person med fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till ombudet. Fullmakt ska bifogas ansökan.

God man/förvaltare Företräder sökande i alla kontakter med Samhällsbyggnadsförvaltningen och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

### 3. Uppgifter om bostaden som ska anpassas

Här fyller du i information om den bostad som anpassningen ska utföras i.

### 4. Funktionsnedsättning

Här fyller du i vilken eller vilka funktions-nedsättningar du eller den du ansöker för har.

### 5. Vilka åtgärder som bidrag söks för

Om anpassningsåtgärder inte har angivits återsänds ansökan för komplettering vilket medför längre handläggningstid. Vid omfattande anpassning, dela gärna upp åtgärderna rumsvis (kök, badrum, entré o.s.v.)

### 6. Bifogade dokument

Här fyller du i vilka bilagor du skickar med din ansökan. Behovet av sökta åtgärder ska styrkas i intyg från arbetsterapeut eller annan sakkunnig. Vid omfattande anpassning kan offert/ kostnadsberäkning samt ritning krävas.

### 7. Jag vill ha hjälp av Värnamo kommun

Du måste alltid ha ett skriftligt medgivande från din hyresvärd eller bostadsrättsföreningens styrelse på att du får genomföra anpassningsåtgärderna de inte kommer kräva dig på ersättning om du flyttar. Särskild blankett finns för detta. Utan medgivande kan du bli skadeståndsskyldig alternativt åläggas att återställa bostaden i dess tidigare skick, detta enligt hyreslagen och bostadsrättslagen. Du måste också ha ett godkännande från den som står på kontraktet till bostadsrätten/hyreslägenheten du bor i, i de fall du inte själv ensam äger eller står som nyttjanderättshavare för din bostad.

Om du inte bifogar offert/kostnadsberäkning utan istället vill att kommunen kostnadsberäknar anpassningen ska denna ruta kryssas i.

### 8. Sökandes underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av sökande eller person med fullmakt att företräda sökande. För barn ska båda vårdnadshavarna skriva under.

Ansökningshandlingarna skickas till:

Värnamo Kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen

331 83 Värnamo

Det går också bra att lämna in ansökningshandlingarna i receptionen i Stadshusets entré.

---

#### Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Värnamo kommun  
331 83 Värnamo

#### Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo  
Telefon: 0370-37 70 00  
Telefax: 0370-37 77 11

#### E-post

kontaktcenter@varnamo.se  
**Webbplats**  
kommun.varnamo.se

#### Organisationsnummer

212000-0555  
**Bankgiro**  
141-7195