

Anmälan om tillfällig övernattnig

Grundkrav gällande tillfällig övernattnig

Fastighetsägaren skall alltid godkänna att en skola/gymnastikhall upplåts till publika arrangemang eller övernattningar.

Anmälan om tillfällig övernattnig skall ske till *räddningstjänsten* i god tid innan verkställandet. Godkännande kan medges om nedanstående tas hänsyn till:

- **Förläggning**

Förläggning få ske endast i rum där minst två av varandra oberoende utrymningsvägar finns. De två utrymningsvägarna får ej utgöras av gemensam korridor utanför rummet. Utrymningsväg kan vara fönster direkt till det fria eller passage genom andra rum som leder till annat trapphus eller liknande och där gångavståndet till utrymningsdörren till det fria är max 30 meter.

Undantag kan ske om byggnaden är utförd i brandteknisk klass Br1, och där utrymningsväg (korridor eller liknande) är försedd med automatiskt brandlarm och/eller vattensprinkleranläggning. Saknas automatiskt utrymningslarm skall utrymningsvägar vara ständigt bemannade med vaken brandvakt.

- **Våningsplan**

Förläggning får endast ske i markplan eller 1 våning över markplan samt källare om denna har tillgång till 2 separata trappuppgångar.

- **Utrymning via fönster**

Fönstret skall ha mått; höjd minst 0,6 m och bredd minst 0,4 m, samt vara utåtgående. Avståndet mellan fönstrets underkant till mark få vara högst 2,0 m. För gymnastiksal/samlingslokaler godtas endast dörr som utrymningsväg.

- **Larm**

Utrymningslarm skall finnas utfört med rökgasdetektorer i rummet och dess hela utrymningsväg i byggnaden. Sker förläggningen på annat plan än bottenplanet skall utrymningslarmet dessutom vara direktkopplat till SOSAlarm (enkla brandvarnare godtas endast i kombination med vaken vakt).

- **Skyltar**

Utrymningsväg utanför rummet skall vara försedd med genomlysta skyltar, som skall vara funktionsdugliga minst en timma efter strömbortfall. Fönster direkt till det fria skall vara försedd med minst efterlysande utrymningsskylt. Nödutgångar i gymnastiksal skall ha genomlysta skyltar med funktion enl ovan.

- **Utrymningsplan**

Utrymningsplaner skall finnas uppsatta i varje förlägningsrum och i utförande godkända av räddningstjänsten (planen skall omfatta förlägningsrum och utrymningsvägar).

- I gymnastiksal skall utrymningsstråk finnas. Förläggningen sker i "kvarter" så att bagage och madrasser ej utgör hinder vid utrymning.

- **Övrigt**

OBS ! Att varje övernattande person skall disponera minst 4 m2 golvyta i klassrum eller motsvarande (sovsal). Tänk på att kvarvarande möbler begränsar den totala förlägningsytan

☐ Jag har tagit del av ovanstående information

Brandorganisation vid förläggning/övernattning

En brandskyddsorganisation skall upprättas som ansvarar för att rutiner och ordningsregler beträffande brandskyddet följs.

Nyckelpersoner är:

Brandskyddsansvarig (myndig person)

Brandskyddsansvarig ska omedelbart före arrangemanget tillse att:

- Nödskyltar är intakta och i funktion.
- Nödutgångar är fria från onödigt brännbart materiel, samt att samtliga dörrar i utrymningsvägar är upplåsta.
- Brandredskap finns på angiven plats och är i funktion.
- Telefon för nödsamtal, (112), finns tillgänglig.
- Tillse att förlägningslista upprättas.
- Tillse att max. antal personer i lokalen inte överskrids.

Vid arrangemangets inledning ska ledare/gäster informeras om:

- Nödutgångar, placering.
- Att gästerna vid larm eller på anmodan omedelbart skall utrymma lokalerna via dessa utgångar.
- Var återsamlingsplatsen finns.

Brandskyddsansvarig skall sedan vistas i förläggningen och där övervaka säkerheten under hela arrangemanget.

Brandvakt (myndig person)

Brandvakten skal cirkulera i utrymningsvägar samt utanför dessa, för att övervaka säkerheten.

Ledare

Ungdomsledare skall vid arrangemangets inledning ta emot information om utrymningsmöjligheter, brandlarm samt tillgängliga brandredskap.

Vid ett eventuellt beslut om utrymning ska dessa kunna ingripa för att:

- **Larma** - Tryck in larmknapp, ring 112
- **Rädda** - Utrym via utrymningsväg
- **Släcka** - Använd befintliga brandredskap

☐ Jag har tagit del av ovanstående information

Mina kontaktuppgifter

Förnamn	Efternamn	
E-post		Telefonnummer

Uppgifter kring övernattningen

Vilken lokal gäller anmälan		
Adress	Postnummer	Postort

Datum för övernattningen

Från	Till
------	------

Antal personer som ska övernatta

Brandskyddsansvarig

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer
E-post		

Eventuell ersättare

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer
E-post		

Brandvakt

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer
Förnamn	Efternamn	Telefonnummer

Information om behandling av personuppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig. Det gör vi för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag.

Ändamålet med behandlingen är Räddningstjänsten ska få vetskap om att lokalen tillfälligt upplåts till annan verksamhet än ordinarie verksamhet. Behandlingen är nödvändig för att Räddningstjänsten ska kunna anpassa storleken på de uttryckande styrkorna om någon ringer och larmar om brandrök. Behandlingen görs som ett led i Samhällsbyggnadsnämndens myndighetsutövning.

Dina personuppgifter uppgifterna lagras hos oss enligt arkivlagen. Vi fattar inte automatiserade beslut baserade på de uppgifter du lämnar. Vi lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje land.

Kontakta oss

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller begära rättning eller radering av dina uppgifter. Du kan också begära att vi begränsar behandlingen eller göra invändningar till Integritetsmyndigheten. Hur du går till väga, samt mer information och kontaktuppgifter, hittar du på sidan kommun.varnamo.se/personuppgifter.