

Anmäl dagvattenanläggning

Enligt 9 kap. 2§ (1998:808) miljöbalken samt 13 och 14§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan avser

Ny anläggning

Datum för start av bygget av anläggningen

Observera att anmälan ska göras senast sex veckor innan anläggningen börjar byggas. Nämnden kan komma att begära in kompletterande uppgifter.

Ändring av befintlig anläggning

Datum för ändring

Fastighet och anmälare

Namn	Organisations- personnummer
Adress	
Postnummer	Postort
Fakturaadress (om annan än ovan)	
Eventuell märkning av faktura (referensnummer, projektnummer, etc.)	
Postnummer	Postort
E-post	Telefon

Fastighetsägare om annan än anmälaren

Fastighetsbeteckning där anläggningen ska placeras	Fastighetsägare om annan än ovan
Fastighetsadress	
Postnummer	Postort

Om anläggningen

Finns misstanke om förorenad mark? Motivera varför/varför inte.

Beskriv vilka ytor som avvattnas (till exempel vägavsnitt, parkeringsplats, markområde) samt anläggningar/verksmaheter som finns i området och som är av betydelse för vattnets kvalitet. Ange hur stor yta som avvattnas i m² och beskriv hur anläggningen är dimensionerad för detta flöde.

Ange de föroreningar dagvattnet kan innehålla och varför. Se VA-Dagvattenhantering Plan för vatten och avlopp i Värnamo kommun, tabell 6

På vilket sätt renar anläggningen dessa föroreningar? Vilka föroreningar renas inte utan släpps vidare till recipient?

Beskriv anläggningens funktion och utformning (till exempel infiltration, uppsamlingsmagasin, diken, oljeavskiljare och dammar med mera). Beskriv även anläggningens syfte (att rena eller fördröja etcetera), beskriv hur bräddning sker och om det finns by-pass eller avstängningsmöjlighet.

Beskrivning av hur anläggningen är anpassad till problematik rörande översvämning och olyckor mm. För erosionskänsliga områden ska beskrivningen även omfatta hur ni tagit hänsyn till detta.

Till vilken recipient sker utsläppen? Berörs vattenskyddsområde?

Beskriv påverkan (beräknad årlig föroreningsmängd med respektive utan rening) hos recipienten (till exempel sjö, dike, mark). Beskriv känslighet hos recipienten (till exempel sjö, dike, mark) samt utsläppspunkter, gärna med koordinater, till recipienten.

Provtagning och egenkontroll

Vem eller vilken organisation kommer att ansvara för drift och underhåll av anläggningen när den används? Hur ska den skötas?

Redogör för egenkontroll och rutiner vid drift och skötsel av anläggningen (enligt 19 § 26 kap. Miljöbalken) och planerad frekvens.

Beskriv provtagningsmetodiken och planerad frekvens.

Övrigt

Redogör för installation respektive genomsnittliga, årliga driftskostnader. Beskriv även möjliga reningsåtgärder ni avstår på grund av kostnaden, motivera.

Redogör för skyddsåtgärder för att minska påverkan på recipient vid anläggningsarbete (främst grumling)

Detta ska bifogas ansökan

- Situationsplan i skala 1:5000, med markering för anläggningens placering.
- Ritning över anläggningens samtliga delar. På ritningen ska det bland annat anges provtagningspunkter, utsläppspunkter, bräddningspunkter och eventuella avstängningsmöjligheter.
- Förslag till kontrollprogram för drift och skötsel av anläggningen.

Avgift

För samhällsbyggnadsförvaltningens handläggning av anmälan tas avgift ut enligt taxa som fastställts i kommunfullmäktige.

Miljösanktionsavgift

I förordningen om miljösanktionsavgifter (1998:950) finns bestämmelser om miljösanktionsavgift vid överträdelser av § 13 i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Underskrift

Datum	Sökandes namnteckning	Namnförtydligande
-------	-----------------------	-------------------

Information om förenklad delgivning

När samhällsbyggnadsförvaltningen skickar handlingar till dig som du ska ta del av (delges) sker det i normalfallet med förenklad delgivning. Ytterligare information kommer senare under handläggning.

Information om behandling av personuppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig. Det gör vi för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig, för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag. Ändamålet med behandlingen är att kunna pröva om den avloppslösning du ansökt om uppfyller kraven i 13 och 14 §§ förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).

Dina personuppgifter lagras hos oss för evärdelig tid.

Vi fattar inte automatiserade beslut på de uppgifter du lämnar.

Vi lämnar inte ut dina uppgifter till tredje land.

Kontakta oss

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller begära rättning eller radering av dina uppgifter. Du kan också begära att vi begränsar behandlingen eller göra invändningar till Integritetsmyndigheten.

Hur du går till väga samt mer information och kontaktuppgifter hittar du på sidan kommun.varnam.se/personuppgifter

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195