

## Anmälan av verksamhet med bassängbad

### Verksamhet

|                            |                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Verksamhetens namn         | Datum för start av verksamhet på aktuell adress               |
| Kontaktperson              | Slutdatum (för tidsbegränsad verksamhet, t.ex. event, mässas) |
| Verksamhetens besöksadress | Postort                                                       |
| E-post                     | Telefon                                                       |

### Beskrivning av verksamheten

|                                                    |                                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Befintlig ventilation                              |                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Självdrag (typ S)*        | <input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft (typ FT)                       |
| <input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft (typ F) | <input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft med värmeåtervinning (typ FTX) |

### Typ av verksamhet

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bassängbad        |
| <input type="checkbox"/> Bubbelpool        |
| <input type="checkbox"/> Annat    Beskriv: |

### Övrigt

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Beskriv verksamheten närmare kortfattat |
|-----------------------------------------|

## Bilagor till anmälan

Alla bilagor måste finnas med för att miljöenheten ska kunna påbörja handläggningen.

- ☐ Planritning över anläggningen. Ritningen bör göras i lämplig skala, t.ex. 1:50 eller 1:100.
- ☐ Ventilationsprotokoll med luftflödena angivna.
- ☐ Beskrivning av reningsmetod för badvatten, t.ex. filtertyp, flöde genom filter (m<sup>3</sup>/timme), omsättningstid (ggr/dygn), spädvattenmängd (liter/badande), övrig teknik (flockning, uv-ljus tec.).
- ☐ Bassängvolym
- ☐ Beskrivning av omklädningsrum, dusch- och städutrymmen samt toaletter.
- ☐ Skriftliga rutiner för egenkontroll som innefattar ansvarsfördelning, rutiner för drift och provtagning, kemikalieförteckning, riskbedömning, städ- och rengörningsrutiner.

## Firma/Fakturamottagare

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| Företagsnamn                              | Organisationsnummer |
| Utdelningsadress                          | C/o adress          |
| Kontaktperson                             | Postadress          |
| Faktureringsadress (om annan än den ovan) | Telefon             |
| Postadress                                | E-post              |
| Övrigt                                    |                     |

## Blanketten skickas till

Blanketten skickas till  
samhällsbyggnadsförvaltningen  
Värnamo kommun  
331 83 Värnamo

eller samhallsbyggnad@varnamo.se

## Avgift

För samhällsbyggnadsförvaltningens handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd tas avgift ut enligt kommunfullmäktiges taxa.

Bassängbad 2000 kronor.

## Underskrift verksamhet

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum |                   |
| Namnteckning  | Namnförtydligande |

Registren är tillgängliga för allmänheten. För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Information om förenklad delgivning

När samhällsbyggnadsförvaltningen skickar handlingar till dig som du ska ta del av (delges) sker det i normalfallet med förenklad delgivning. Ytterligare information kommer senare under handläggning.

## Information om behandling av personuppgifter

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig. Det gör vi för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag. De uppgifter du har lämnat kan komma att lämnas ut till myndigheter eller enskilda om det krävs enligt lag eller annan författning, eller om det är nödvändigt för ärendets handläggning.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller begära rättning eller radering av dina uppgifter. Du kan också begära att vi begränsar behandlingen eller göra invändningar.

Du hittar mer information på [kommun.varnamo.se/personuppgifter](https://kommun.varnamo.se/personuppgifter).