

Anmäl solarieverksamhet

Enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar SSMFS 2012:5

Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas. Observera att förändringar i ägarförhållanden, att verksamheten upphör eller flyttar också ska anmälas till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Uppgifter om verksamheten

Lokalens namn	Fastighetsbeteckning	
Lokalens besöksadress	Telefonnummer till verksamheten/lokalen	
Företagets namn	Organisations-/personnummer	
Kontaktperson	Telefonnummer till kontaktperson	
Företagets adress	Postnummer	Postort
E-post		
Faktureringsadress om annan än ovan		

Uppgifter om fastighetsägaren

Förnamn	Efternamn	Telefon
Adress	Postnummer	Postort
Förvaltare/kontaktperson		Telefon

Information om solarieverksamheten

Verksamheten beräknas starta den	
Ange antal solarier, solariemodeller och varje solariums tillverkningsår	
Ange solariebäddarnas UV-typ (1, 2, 3 eller 4)	Vid tillståndspliktig solarieverksamhet ange Strålsäkerhetsmyndighetens tillståndsnr

Finns UV-typ på varje solarium?

☐ Ja ☐ Nej

Finns en synlig rörskylt på varje solarium som visar vilken sorts rör som ska användas?

☐ Ja ☐ Nej

Anges ekvivalenskod och intervall för ersättningsrörs X- och Y-värden på rörskylten?

☐ Ja ☐ Nej

Överensstämmer installerade rör i solariet med märkning på solariet?

☐ Ja ☐ Nej

Finns följande varningstext på varje solarium "VARNING: Ultraviolett strålning kan skada ögon och hud, åldra huden och ge hudcancer. Läs bruksanvisningen noga. Använd avsedda glasögon. Vissa mediciner och kosmetiska preparat kan orsaka överkänslighet"?

☐ Ja ☐ Nej

Finns exponeringsschema från tillverkare för varje solariemodell anslaget synligt?

☐ Ja ☐ Nej

Kan tidur ställas in så att rekommenderade soltider på exponeringsschemat följs?

☐ Ja ☐ Nej

Finns Strålsäkerhetsmyndighetens affisch "Råd för att skydda din hälsa" i A3-format uppsatt vid varje solarium och där betalning eller tidsbokning sker?

☐ Ja ☐ Nej

Följande handlingar bifogas till anmälan

- Planritning över lokalen med solariebäddar, duschar, toaletter, städförråd m m.
- Beskrivning av hur ventilationen är utformad i solarielokalen.
- Redovisning av märkning för varje solariebädd med uppgifter om: Solariefabrikat, solariemodell, UV-typ 3 eller S-märkning, originalrör enligt skylten (referensbeteckning och antal), typ av timer.
- Redovisning av aktuella solarielysrör (beteckningar och antal) som sitter i varje solariebädd (underdel, överdel och ansiktsdel) samt typ av extra tidur.
- Redovisning av hygienrutiner för solariebäddar.
- Uppgifter om omhändertagandet av använda solarielysrör.

Information om behandling av personuppgifter

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig. Det gör vi för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag. De uppgifter du har lämnat kan komma att lämnas ut till myndigheter eller enskilda om det krävs enligt lag eller annan författning, eller om det är nödvändigt för ärendets handläggning. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller begära rättning eller radering av dina uppgifter. Du kan också begära att vi begränsar behandlingen eller göra inblandningar. Du hittar mer information på kommun.varnamo.se/personuppgifter.

Underskrift

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Registren är tillgängliga för allmänheten. För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen.

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195